

Información importante para proveedores que facturan a entidades de Barry Callebaut en Norteamérica

Estimado proveedor.

En Barry Callebaut valoramos enormemente el trabajo de todas nuestras empresas colaboradoras que son responsables de una parte esencial de nuestra actividad. Para fortalecer aún más nuestra relación, encontrará adjuntos los requisitos para tramitar las facturas de nuestros proveedores según las diferentes sociedades de Barry Callebaut en norteamérica.

Los requisitos se presentan a través de los siguientes puntos:

- 1. Formato e información requerida en sus facturas (página 2)**
- 2. Fecha de emisión y envío de las facturas (página 3)**
- 3. Cambios en sus datos (página 3)**
- 4. Vías de comunicación (página 4)**
- 5. Rechazo de facturas (página 4)**

Los requisitos de este documento entrarán en vigor a partir del **1 de Junio 2017**.

Por supuesto damos por hecho que deberá realizar un esfuerzo adicional para cumplir con dichos requisitos, al igual que nosotros. Sin embargo, creemos que al hacerlo, tanto Barry Callebaut como nuestros proveedores, contribuiremos al éxito futuro de nuestras organizaciones. Le agradecemos enormemente su atención en este asunto tan importante. Deseamos con gran interés el éxito continuo de nuestras empresas colaboradoras.

Si tienen alguna pregunta al respecto, por favor no duden en contactar con nosotros.

Atentamente,

Jin Kim

CFO Americas

Maciej Kulbat

Head of Shared Services Center Europe

1. FORMATO E INFORMACIÓN REQUERIDA EN SUS FACTURAS

Formato de Factura del Proveedor:

- No más facturas en papel. Las facturas enviadas en **copia impresa NO** se procesarán a partir del **1 de Enero de 2019**.
- Las facturas deben enviarse en formato **PDF** (En texto) y adjuntas a un correo electrónico (No se aceptarán enlaces a PDF).
- Solo se enviará **1 PDF por factura** al correo electrónico del país de la entidad jurídica respectiva de Barry Callebaut (ver Apéndice A):
 - El encabezado de la factura debe comenzar en la primera página de PDF.
 - Documentación con información adicional para una factura:
 - **Incluido con la factura en 1 archivo PDF:** el número máximo de páginas aceptadas en un PDF es 40. Las páginas sobrantes serán ignoradas.
 - **En un documento a parte al de la factura,** debe colocarse en el mismo correo electrónico "después" de la factura PDF y debe estar en formato "Word" o "Excel". La documentación de respaldo no puede estar en un archivo PDF separado.
 - Si se envían varias facturas en un PDF, solo se procesará la primera factura.
 - Los archivos PDF protegidos con contraseña NO se procesarán.
Asegúrese de que la factura sea clara y legible; sin marcas al agua o fondo de color.

Información requerida en la Factura del Proveedor:

- Sociedad de Barry Callebaut con la que está haciendo negocios (junto a la dirección).
Por favor, asegúrese de que sea la sociedad correcta.
- Número de Identificación de Barry Callebaut - CIF (En caso de que sea aplicable).
- Nombre legal completo de su empresa.
- Dirección legal completa de su empresa.
- Su Número de Identificación (En caso de que sea aplicable).
- Número IBAN y / o de cuenta bancaria.
- Datos del contacto en su departamento de gestión de pagos.
- **Orden de compra (Purchase Order):** proporcionado por la persona de contacto de Barry Callebaut. Para varios números de PO, colóquenlos en líneas separadas sin guiones ni barras.
- **Para facturas sin orden de compra - Correo electrónico corporativo** de la persona de contacto en Barry Callebaut que solicitó el servicio facturado (en la parte superior de la factura).
- Información si es una **factura, una nota de crédito o pro forma** (parte superior del documento).
- Número de referencia de la factura.
- Detalles de la línea de pedido de factura (por ejemplo, descripción de servicio / bienes, número de material).
- Precios por unidad, unidades de medida (lb, kg, ea), cantidades totales y precios totales, si corresponden en cada línea.
- Cantidad de IVA y cantidad total de la factura.
- La nota de crédito debe hacer referencia al número de factura original.
- Fecha del documento.

Barry Callebaut (Entidades Mexicanas) - información requerida para las facturas emitidas por proveedores nacionales (Cuenta con RFC):

- La factura (el archivo de XML y PDF) debe enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico: ap_invoices_mexico@barry-callebaut.com
- Solo se puede enviar 1 archivo de XML y 1 PDF por correo electrónico. (Favor de no enviar varias facturas en el mismo correo, porque los documentos no serán procesados correctamente en nuestro sistema.
- El número de RFC debe incluirse en cada archivo XML y PDF. En México, cada Empresa o Persona Física debe contar con su Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Rogamos incluir el número de orden de compra (PO/OC) en la factura o indicar la persona de contacto de Barry Callebaut que solicitó el servicio.
- El número de PO debe incluirse en los siguientes campos "Conceptos / Concepto / Descripción" con el prefijo "PO:" como el siguiente ejemplo "PO: 4500000000". Esta información es obligatoria en el XML para poder procesar su factura.
- Para las facturas de azúcar, el mismo campo "Conceptos / Concepto / Descripción" debe incluir ambos números de la orden de compra. La orden de compra de US debe tener el prefijo "US" y la orden de compra de México debe tener el prefijo "MX:" como, por ejemplo, "US 4500000001, MX 4500000002"

2. FECHA DE EMISIÓN Y ENVÍO DE LA FACTURA

Fecha de emisión de la factura:

En cuanto a la fecha de emisión de la factura, pedimos por favor, que sigan las siguientes reglas:

1. Para Bienes: la fecha de emisión debe coincidir con la fecha de envío.
2. Para Servicios: la fecha de emisión debe concordar con el acuerdo / contrato.

Tiempo para el envío de facturas:

La factura debe llegar a la cuenta de correo electrónico a más tardar 3 días desde su fecha de emisión.

3. CAMBIOS EN SUS DATOS

Es su responsabilidad asegurarse de que Barry Callebaut haya recibido sus datos actuales, requeridos para la gestión y procesamiento de sus facturas, por ejemplo:

- Cuenta bancaria - importante: para cambiar los datos bancarios, proporcione un documento bancario aprobado de la lista: un extracto bancario o una carta del banco, una carta oficial suya o un cheque anulado.
- Número de Identificación VAT.
- Sus datos de contacto: dirección.
- Datos de facturación de cuentas y la dirección de correo electrónico, etc.

“Cualquier cambio debe ser comunicado inmediatamente al respectivo representante comercial de Barry Callebaut”.

4. VÍAS DE COMUNICACIÓN

Dirección de correo electrónico para envío de facturas:

Para gestionar eficazmente las facturas, habrá direcciones de correo dedicadas para el pago de cuentas disponibles para cada país. Las facturas deberán enviarse al buzón de correo electrónico del país de la respectiva entidad legal de Barry Callebaut: ver **ANEXO A**.

Dirección de correo electrónico para consultas:

Si desea hacernos una pregunta o desea realizar alguna consulta respecto a su factura, póngase en contacto con nosotros, enviando su correo electrónico al buzón de consultas de la respectiva entidad legal de Barry Callebaut: ver **ANEXO A**.

5. RECHAZO DE FACTURAS

Una vez más, le pedimos amablemente que se atenga a nuestros requisitos. Lamentablemente, a partir del **1 de junio 2017** no podremos aceptar facturas que no cumplan nuestros estándares. Estas facturas le serán enviadas de vuelta para su actualización.

ANEXO A

Entidades legales de Barry Callebaut en la región Norteamérica

| Nombres de entidades Barry Callebaut a facturar | Direcciones | Direcciones e-mail AP |
|--|--|---|
| Barry Callebaut USA LLC | 600 W Chicago Ave, Suite 860 Chicago, IL 60654 USA | Facturas: ap_invoices_usa@barry-callebaut.com Consultas: ap_queries_usa@barry-callebaut.com |
| Barry Callebaut Sourcing USA LLC (Beans) | 600 W Chicago Ave, Suite 860 Chicago, IL 60654 USA | Facturas: na_cocoa_sourcing@barry-callebaut.com, naifei_hua@barry-callebaut.com Consultas: naifei_hua@barry-callebaut.com |
| Barry Callebaut Sourcing USA LLC (Butter) | 600 W Chicago Ave, Suite 860 Chicago, IL 60654 USA | Facturas: na_cocoa_sourcing@barry-callebaut.com, casey_johannesen@barry-callebaut.com, tadeo_ocanas@barry-callebaut.com Consultas: casey_johannesen@barry-callebaut.com, tadeo_ocanas@barry-callebaut.com |
| Barry Callebaut Canada INC | 2950 Nelson, St-Hyacinthe, Quebec, Canada J2S 1Y7 | Facturas: ap_invoices_canada@barry-callebaut.com Consultas: ap_queries_canada@barry-callebaut.com |
| BC Mexico, S. de RL de CV | Av. Industrias del Poniente 101, Col. Libramiento Noreste, CP 66050, Gral. Escobedo, Nuevo León. México | Facturas: ap_invoices_mexico@barry-callebaut.com Consultas: ap_queries_mexico@barry-callebaut.com |
| BC Mexico de Distributors SA de CV | Av. Industrias del Poniente 101, Col. Libramiento Noreste, CP 66050, Gral. Escobedo, Nuevo León. México | Facturas: ap_invoices_mexico@barry-callebaut.com Consultas: ap_queries_mexico@barry-callebaut.com |
| Barry Callebaut GBS Mexico S de RL de CV | Temporary address: Rio Missouri 555 - Level 5, Suite 3 Colonia del Valle CP 66220 San Pedro Garza Garcia, N.L. | Facturas: ap_invoices_mexico@barry-callebaut.com Consultas: ap_queries_mexico@barry-callebaut.com |